Akrual Solutions Ltda

POLÍTICA DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Versão:	1.0
Data da versão:	05/03/2021
Criado por:	Gabriel Schechter
Aprovado por:	Rodrigo Leal
Nível de confidencialidade:	Uso Interno

Histórico de alterações

Data	Versão	Criado por	Descrição da alteração
05/03/2021	1.0	Gabriel Schechter	Documento inicial

Sumário

1. Finalidade, escopo e usuários

O objetivo desta Política de alto nível é definir a finalidade, a direção, os princípios e as regras básicas de gestão da segurança da informação.

Esta política aplica-se a todo o Sistema de gestão da segurança da informação (SGSI), como definido no documento de escopo do SGSI.

Os usuários deste documento são colaboradores da Akrual.

2. Terminologia básica de segurança da informação

Confidencialidade – características das informações que estão disponíveis somente para pessoas autorizadas ou sistemas.

Integridade - características das informações que somente são alteradas somente por pessoas da forma permitida.

Disponibilidade - características das informações que somente pode ser acessada por pessoas autorizadas quando for necessário.

Segurança da informação - preservação da confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação.

Sistema de gestão da segurança da informação - a parte do sistema de gestão que cuida do planejamento, implementação, manutenção, revisão e aprimoramento da segurança da informação.

3. Gerenciando a segurança da informação

3.1. Objetivos

Os objetivos da organização no que diz respeito à segurança da informação são definidos e monitorados através de métricas revisadas em reuniões trimestrais no arquivo KRIs. Neste arquivo constam responsabilidades, análise, medição e avaliação dos indicadores de interesse. As evoluções ao longo do tempo rumo aos objetivos são comparadas com os dois anos anteriores.

3.2. Análise Crítica

Os membros da alta direção fazem reuniões anuais para a análise crítica do SGSI e geram resultados documentados da análise que devem ser armazenados em relatórios de análise crítica.

3.3. Requisitos de segurança da informação

Esta Política e todo o SGSI está em conformidade com os requisitos legais e regulamentares relevantes à organização na área de segurança da informação, bem como com as obrigações contratuais.

Uma lista detalhada de todos os requisitos contratuais e legais se encontra presente no registro *Lista de obrigações estatutárias, regulamentares e contratuais.*

3.4. Controles da segurança da informação

Os processos para selecionar os controles do SGSI estão definidos na Metodologia de Avaliação de Riscos e de Tratamento do Risco.

Os controles selecionados e seu status de implementação estão listados na Declaração de Aplicabilidade.

3.5. Comunicação de documentos do SGSI às partes interessadas

O COMITÊ DE SEGURANÇA garante que todos os colaboradores da organização, bem como todas as partes externas apropriadas conheçam esta Política e os demais documentos constituintes do SGSI que lhes diz respeito. A comunicação deve ser feita segundo o *Plano de Comunicação* presente no documento *Papéis e Responsabilidades*. Os objetivos definidos nesta política devem ficar disponíveis nos sites dos serviços da organização.

4. Suporte para a implementação do SGSI

O CEO declara que os recursos necessários para a implementação, operacionalização e contínuo aprimoramento do SGSI serão providenciados a fim de alcançar todos os objetivos definidos nesta Política. Tais recursos podem ser de natureza financeira para a compra de novos equipamentos e contratação de novos funcionários para a EQUIPE DE SEGURANÇA e de serviços de auditoria externa. O suporte também pode ser de natureza temporal no sentido de prover agenda para reuniões de análise crítica e de comitê, por exemplo.

5. Gestão de registros mantidos de acordo com este documento

Nome do registro	Local de armazenamento	Responsável pelo armazenamento	Controles para proteção do registro	Tempo de retenção
Lista de obrigações estatutárias, regulamentares e contratuais.	AkrualBlobStorageDocs \Gestores\	CISO	Somente os GESTORES têm o direito de editar esse registro	Os registros são armazenados por três anos

Relatórios de análise crítica	AkrualBlobStorageDocs \Gestores\AnaliseCritica\	CISO	Somente os GESTORES têm o direito de editar esse registro	Os registros são armazenados por três anos
KRIs	AkrualBlobStorageDocs \Gestores\	CISO	Somente os GESTORES têm o direito de editar esse registro	Os registros são armazenados por três anos

6. Validade

Este documento é válido a partir de 06/03/2021.